



# Governance by design: fra vision til praksis

**BLEAU**



# Hvem er vi?

- 🏠 Onboarding af nye kunder
- 🏠 Proaktiv kundekontakt
- 🏠 Afholdelse af møder, workshops mv.
- 🏠 Arrangementer for ERFA-netværket

*Med en hverdag blandt webmaster- og redaktørkorps, har vi stor indsigt i de daglige udfordringer, der er forbundet med at være webkommunikatør i det offentlige.*



**Christoffer Kjær Jessen**  
Customer Success Manager  
[ckj@bleau.dk](mailto:ckj@bleau.dk)



**Jacob Grunnet Jespersen**  
Customer Success Manager  
[jgj@bleau.dk](mailto:jgj@bleau.dk)

# BLEAU

**+1,5 mio**

Borgere

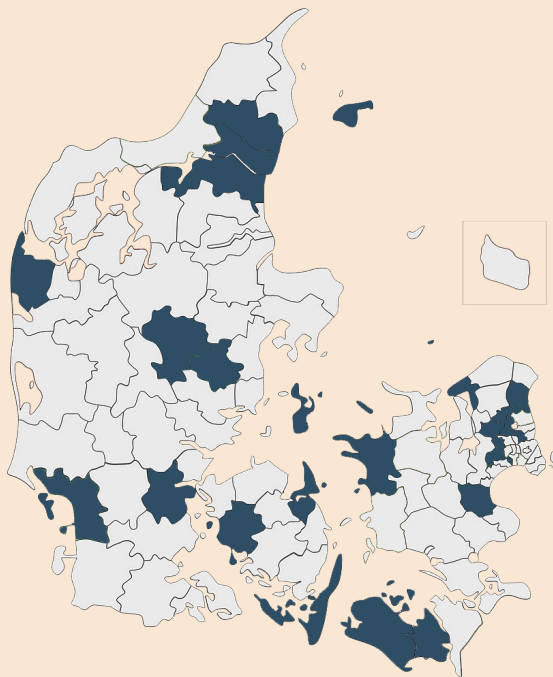
**+1000**  
daglige brugere

**+50**  
offentlige kunder

**+20 år**  
med offentlige kunder

# ERFA netværk

Sikrer en rig og faglig sparring, som vi bruger aktivt i udviklingen af vores digitale SaaS tjenester.



## Udviklingsfællesskab

Medindflydelse på udviklingen af vores brugerdrevne tjenester



## Strategiworkshops

ERFA-møder med prioritering af Roadmap og inspirerende oplæg



## Product webinars

Faste løbende webinarer med fokus på produktudvikling og relevante temaer



## Online kundeunivers

Seneste og kommende releases, videoguides, produktnyheder mm.



# En hverdag i forandring

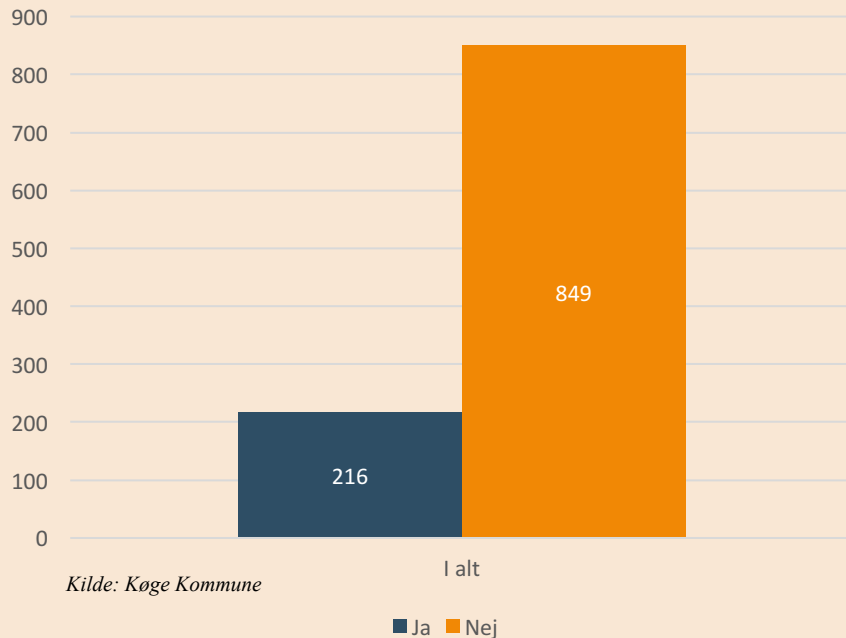
- 🔒 Krav, krav, og så lidt flere krav
- 🔒 Ressourcer følger ikke med
- 🔒 Efterslæb på vedligehold
- 🔒 Fokus på slutbruger går tabt



Ca. 20 % forsøger sig på hjemmesiden, før de ringer...

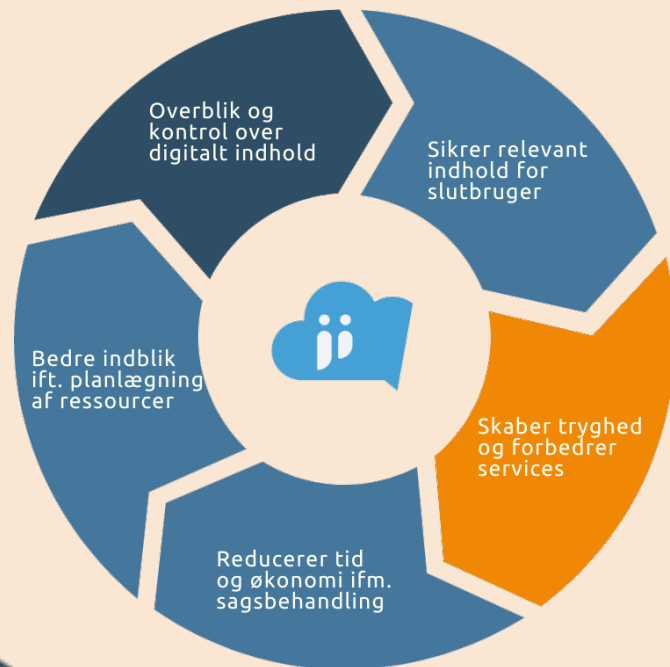
...men går forgæves

Har du forsøgt at finde informationen på hjemmesiden inden du ringede?



# Fra CMS til Fagsystem

- Et fundament af overblik og kontrol
- Effektiviserer medarbejdernes hverdag
- Optimerer den digitale borgerservice
- Skaber en positiv dominoeffekt





# Governance by design



# Governance by design

Gør krav til compliance enkle at efterleve, med en løsning med indbygget Web Governance.



## Access

Komplet rettighedsstyring sikrer den rette adgang



## Publisher

Indhold oprettes nemt og valideres undervejs



## Channels

Publicer indhold til flere kanaler fra centralt hold



## Insights

Statistikker og indblik for løbende optimering

# Tooltime! – med eksempler fra ”det virkelige liv”

# Effektiv digital borgerservice



## Problem

Hvordan frigør vi ressourcer, uden at gå på kompromis med skærpede krav til indholdet?



## Løsning

Hjælp redaktøren i publiceringen – fjern hovedpiner – og gør det nemt at samarbejde kollegaer imellem.



## Resultat

Nemmere hverdag – optimeret brug af fagressourcer – forbedret borgerservice.

# Feature: Indbygget kvalitetstjek

# Indbygget kvalitetstjek

- 📄 Validerer før publicering
- 📄 Frigør redaktøren i arbejdet
- 📄 Giver ro i compliance-maven
- 📄 Nedbringer tilbageløb og fejl




The screenshot shows the 'moliri' web editor interface. At the top, there is a navigation bar with the 'moliri' logo and a 'KC' button. Below the navigation bar, the page title is 'Skoleindskrivning og skolestart'. A progress indicator shows three steps: 1. Indhold, 2. Validering (highlighted in orange), and 3. Publicering. There are two buttons: 'Se preview' and 'Handlinger'. The main content area displays several validation checks:

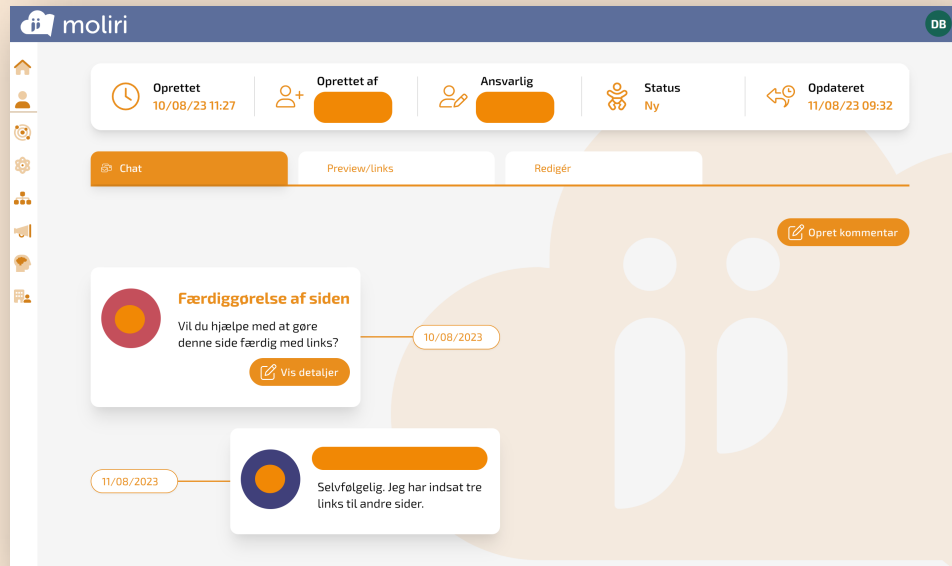
- Linkvalidering**: A green checkmark icon and the text 'Der blev ikke fundet nogen døde links'.
- Lixvalidering**: An orange warning icon and the text 'Din tekst har en lix på 41. Dette vurderes som middel. Din tekst har 12 sætninger, 233 ord og 52 lange ord.'
- Forbudte ord**: A green checkmark icon and the text 'Der blev ikke fundet nogen forbudte ord'.
- WCAG validering**: A green checkmark icon and the text 'Der blev ikke fundet nogen webtilgængelighedsproblemer'.

In the bottom right corner, there is an orange circular button with a magnifying glass icon and the text 'Næste'.

# Feature: Opgavestyring

# Opgavestyring

-  Binder kollegaer sammen
-  Gør det nemt at bidrage
-  Til sparring, godkendelse mv.



The screenshot shows the 'moliri' task management interface. At the top, there is a navigation bar with the 'moliri' logo and a user profile icon labeled 'DB'. Below the navigation bar, there is a header section with several filters: 'Oprettet' (10/08/23 11:27), 'Oprettet af' (redacted), 'Ansvarlig' (redacted), 'Status' (Ny), and 'Opdateret' (11/08/23 09:32). Below the header, there are three tabs: 'Chat', 'Preview/links', and 'Redigér'. A 'Opret kommentar' button is visible on the right. The main content area displays two task cards. The first card, titled 'Færdiggørelse af siden', asks for help with links and is dated 10/08/2023, with a 'Vis detaljer' button. The second card, dated 11/08/2023, reports that three links have been added to other pages.



# Den inkluderende brugerrejse



## Problem

Hvordan skaber vi mere inkluderende medbetjening forud for en sagsbehandling?



## Løsning

Værktøjer, der gør det nemmere at formidle komplekst indhold på en mere brugervenlig måde.



## Resultat

Besøgende bliver mødt i deres konkrete situation, og får nemmere ved at foretage digital selvbetjening.

# Feature: Guidede forløb

# Guidede forløb

- 👤 Målrettede brugerrejser
- 👤 Tager brugeren i hånden
- 👤 Enkelt og overskueligt design

The screenshot shows the Aalborg Kommune website interface. At the top left is the logo for Aalborg Kommune. To the right are navigation links: 'Søg', 'Kontakt', and 'Menu'. Below the navigation is a breadcrumb trail: 'Hjem > Mit liv > Job og ledighed > Ledig > Jeg er ledig - hvilke muligheder har jeg?'. The main heading is 'Jeg er ledig - hvilke muligheder har jeg?'. Below this is a question: 'Er du medlem af en A-kasse?'. There are two buttons: 'Medlem af en A-kasse' (white) and 'Ikke medlem af en A-kasse' (dark blue). The next question is 'Hvor gammel er du?'. There are two buttons: 'Under 30 år' (dark blue) and 'Over 30 år' (white). The next question is 'Har du en uddannelse?'. There are two buttons: 'Har en uddannelse' (dark blue) and 'Har ikke en uddannelse' (white). Below these questions is a paragraph: 'Er du under 30 år med en uddannelse, og kan du ikke forsørge dig selv, kan du få kontanthjælp på ungesats.'. At the bottom is a button: 'Søg kontanthjælp (MitID)' with an external link icon.



# Guidede forløb

- Simple at bygge
- Nemme at vedligeholde
- Lille indsats – stor forskel


The screenshot shows the 'moliri' interface for a guided workflow titled 'Jeg er ledig - hvilke muligheder har jeg?'. The interface includes a navigation sidebar on the left with icons for home, user profile, settings, and other functions. At the top right, there are buttons for 'Se preview' and 'Handlinger', and a 'DB' indicator. A progress bar at the top shows three steps: 1. Indhold, 2. Validering, and 3. Publicering. Below the progress bar, there are three main sections: 'Manchet', 'Brødtekst', and 'Guide'. The 'Manchet' and 'Brødtekst' sections each have a 'Klik her for at folde faltet ud' button. The 'Guide' section is expanded, showing a 'Sektionstitel' field with the text 'Er du medlem af en A-kasse?'. To the right of this field are 'Tilføj et trin' and 'Sortér felter' buttons. Below the field, there are two list items: 'Medlem af en A-kasse' and 'Ikke medlem af en A-kasse', each with edit and delete icons and a right-pointing arrow. At the bottom right, there is a 'Næste' button with a right-pointing arrow.

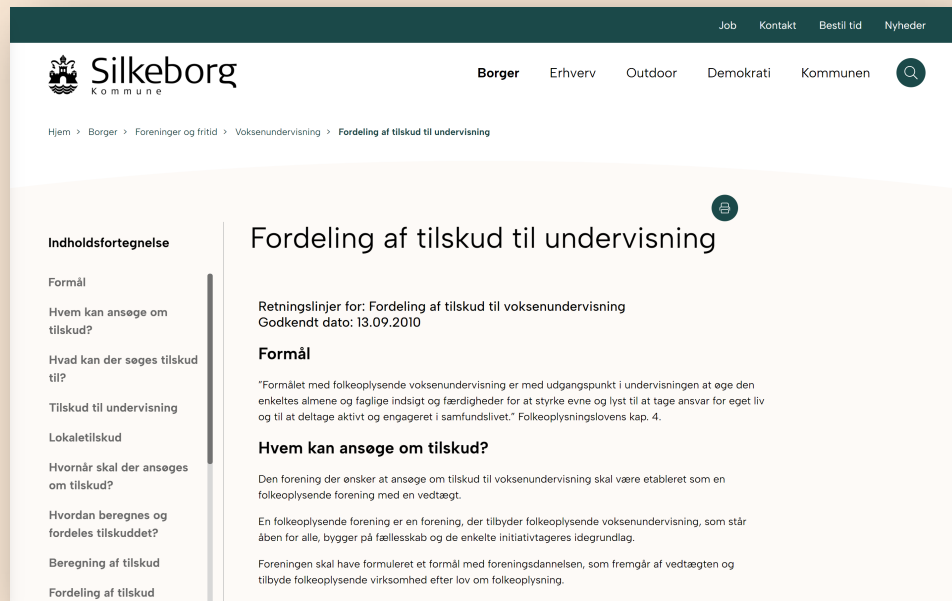
# Feature: Longread

# Longread

 Erstatter PDF'er

 Dynamisk indholdsfortegnelse

 WCAG- og mobilvenligt design



The screenshot shows the website for Silkeborg Kommune. The header includes navigation links for Job, Kontakt, Bestil tid, and Nyheder. The main navigation bar lists Borger, Erhverv, Outdoor, Demokrati, and Kommunen, along with a search icon. The breadcrumb trail reads: [Hjem](#) > [Borger](#) > [Foreninger og fritid](#) > [Voksenundervisning](#) > [Fordeling af tilskud til undervisning](#). The article title is "Fordeling af tilskud til undervisning". The content includes a table of contents on the left and the main text on the right. The table of contents lists: Indholdsfortegnelse, Formål, Hvem kan ansøge om tilskud?, Hvad kan der søges tilskud til?, Tilskud til undervisning, Lokaletilskud, Hvornår skal der ansøges om tilskud?, Hvordan beregnes og fordeles tilskuddet?, Beregning af tilskud, and Fordeling af tilskud. The main text starts with "Retningslinjer for: Fordeling af tilskud til voksenundervisning" and "Godkendt dato: 13.09.2010". It then defines the purpose of the grants and lists the criteria for who can apply.

Job Kontakt Bestil tid Nyheder

**Silkeborg**  
K o m m u n e

Borger Erhverv Outdoor Demokrati Kommunen

Hjem > Borger > Foreninger og fritid > Voksenundervisning > Fordeling af tilskud til undervisning

Indholdsfortegnelse

Formål

Hvem kan ansøge om tilskud?

Hvad kan der søges tilskud til?

Tilskud til undervisning

Lokaletilskud

Hvornår skal der ansøges om tilskud?

Hvordan beregnes og fordeles tilskuddet?

Beregning af tilskud

Fordeling af tilskud

## Fordeling af tilskud til undervisning

Retningslinjer for: Fordeling af tilskud til voksenundervisning  
Godkendt dato: 13.09.2010

### Formål

"Formålet med folkeoplysende voksenundervisning er med udgangspunkt i undervisningen at øge den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder for at styrke evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet." Folkeoplysningslovens kap. 4.

### Hvem kan ansøge om tilskud?

Den forening der ønsker at ansøge om tilskud til voksenundervisning skal være etableret som en folkeoplysende forening med en vedtægt.

En folkeoplysende forening er en forening, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning, som står åben for alle, bygger på fællesskab og de enkelte initiativtageres idegrundlag.

Foreningen skal have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten og tilbyde folkeoplysende virksomhed efter lov om folkeoplysning.



# Vedvarende digital hygiejne



## Problem

Hvordan skaber vi overblik over vores indhold, inden det vokser os over hovedet og sander til ?



## Løsning

Systemet skal automatisk afrapportere indsigt, der gør det nemt at vedligeholde løsningen.



## Resultat

Ressourcer forbundet med kontrol og oprydning nedbringes markant.

# Feature: Insights



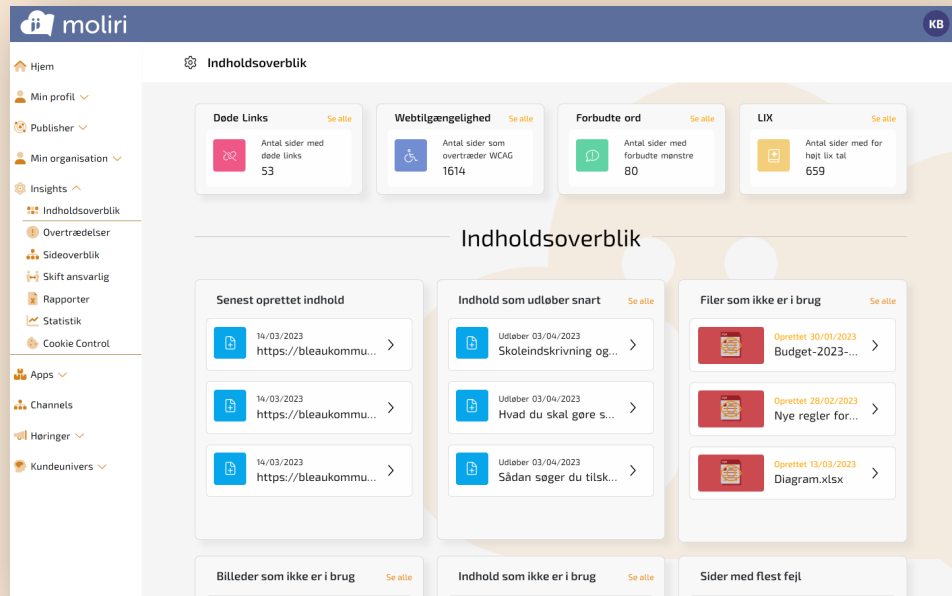
# Insights

 Komplet indholdsoverblik

 Rapporter over kvalitet

 Rapporter over aktualitet

 Giver kontrol og nedbringer fejl



The screenshot displays the 'moliri' dashboard with a navigation menu on the left and a main content area. The main area is titled 'Indholdsoverblik' and contains several key performance indicators (KPIs) and content lists.

**Navigation Menu:**

- Hjem
- Min profil
- Publisher
- Min organisation
- Insights
  - Indholdsoverblik
  - Overtrædelser
  - Sideoverblik
  - Skift ansvarlig
  - Rapporter
  - Statistik
  - Cookie Control
- Apps
- Channels
- Høring
- Kundeunivers

**Indholdsoverblik KPIs:**

- Døde Links:** 53 (Antal sider med døde links)
- Webtilgængelighed:** 1614 (Antal sider som overtræder WCAG)
- Forbudte ord:** 80 (Antal sider med forbudte mønstre)
- LIX:** 659 (Antal sider med højt LIX tal)

**Indholdsoverblik Content Lists:**

- Senest oprettet indhold:** Three items with dates 14/03/2023 and URLs starting with https://bleaukommu...
- Indhold som udløber snart:** Three items with dates 03/04/2023 and titles like 'Skoleindskrivning og...', 'Hvad du skal gøre s...', and 'Sådan søger du tilsk...'
- Filer som ikke er i brug:** Three items with dates 30/01/2023, 28/02/2023, and 13/03/2023, and titles like 'Budget-2023-...', 'Nye regler for...', and 'Diagram.xlsx'

**Bottom Row:**

- Billeder som ikke er i brug
- Indhold som ikke er i brug
- Sider med flest fejl



Rapporter

Ubrugt indhold

- Ubrugt indhold
- Indhold som arkiveres snart
- Ubrugte filer
- Ubrugte billeder
- Billeder som arkiveres snart
- Dokumenter som arkiveres snart
- Indhold med revision

Overskrift	Ansvarlig	Oprettet af	Handling
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Slet
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Slet
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Slet
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Slet



[Redacted orange bar]

Handlinger

## Overblik

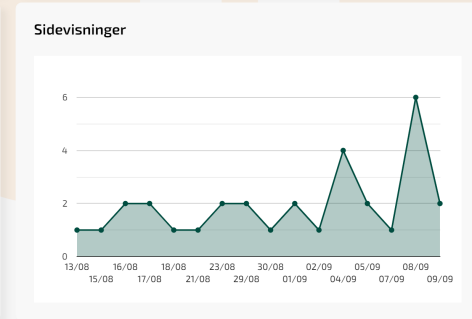
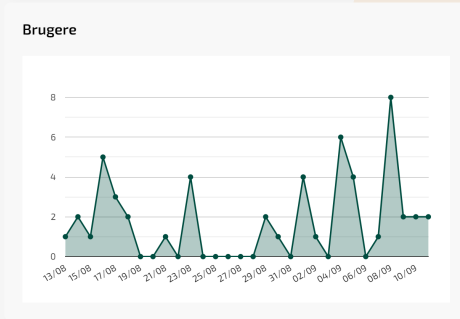
<b>Oprettet</b> 20/03/2023	<b>Udløbsdato</b> 23/08/2050	<b>Senest ændret af</b> [Redacted orange bar]	<b>Senest redigeret</b> 20/03/2023	<b>Scannet</b> 08/09/2023
-------------------------------	---------------------------------	--	---------------------------------------	------------------------------

**Ansvarlig redaktor**

[Redacted orange bar]

**LIX**

Sidens lix score  
54 (Svær)

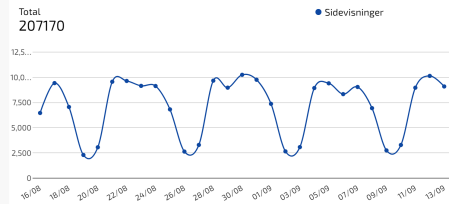


## Overtrædelser

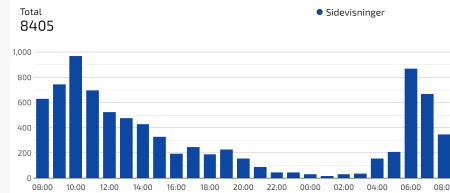
Du har døde links på denne side	Du har ingen forbudte ord på denne...	Der er muligvis problemer med...
---------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------



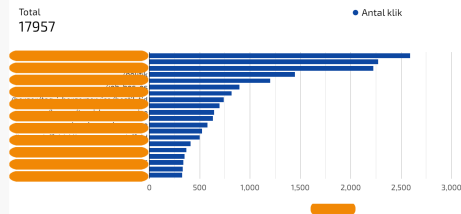
Sidevisninger 30 dage -



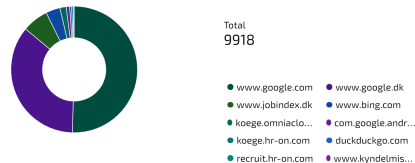
Sidevisninger sidste 24 timer -



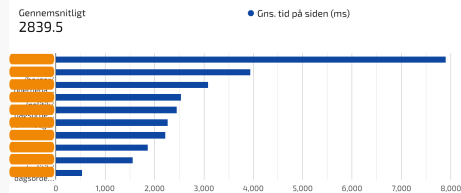
Top 10 links 30 dage -



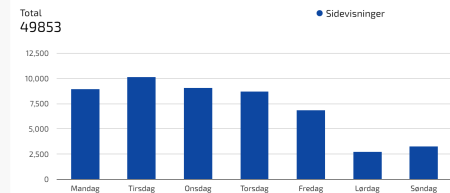
Top 10 henvisere seneste uge -



Tid på siden top 10 seneste uge -







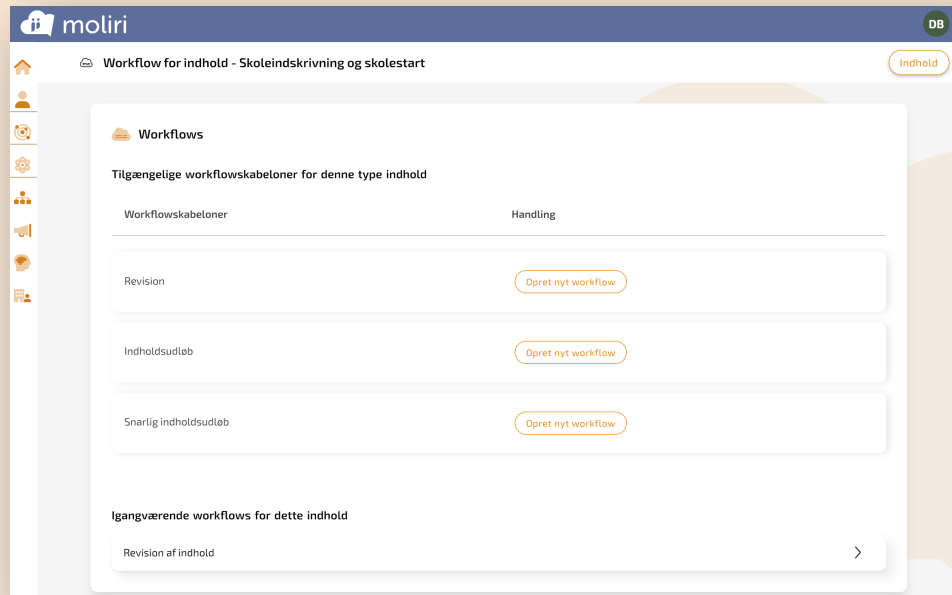
Sidevisninger per ugedag -



# Feature: Workflows

# Workflows

-  Afløser manuelle pligter
-  Holder øje med indholdet
-  Kan alarmere om fejl
-  Laver opgaver og sender e-mails



The screenshot shows the Moliri web interface for managing workflows. The header includes the Moliri logo and a 'DB' indicator. The main content area is titled 'Workflow for indhold - Skoleindskrivning og skolestart' and features a sidebar with navigation icons. The central panel displays 'Tilgængelige workflowskabeloner for denne type indhold' with a table of workflow templates. Each template has a 'Handling' button labeled 'Opret nyt workflow'.

Workflowskabeloner	Handling
Revision	Opret nyt workflow
Indholdsudløb	Opret nyt workflow
Snarlig indholdsudløb	Opret nyt workflow

Below the table, there is a section for 'Igangværende workflows for dette indhold' with a single entry 'Revision af indhold' and a right-pointing arrow.



 Opgaver

 Opret en opgave

 Afventer publicering

 Mine åbne opgaver









 Mine lukkede opgaver

 Alle åbne opgaver

 Alle lukkede opgaver

Søg efter opgaver



 Søg

Title	Oprettet af	Senest opdateret	Ansvarlig 	Status 
 Dit indhold er udløbet og vises ikke mere	moliribot@ 	07-05-23 08:55		Ny
 Dit indhold er tæt på at udløbe	moliribot@ 	01-05-23 00:06		Ny








 Opgaver

 Opret en opgave

-  Afventer publicering
  -  Mine åbne opgaver
  -  Mine lukkede opgaver
  -  Alle åbne opgaver
-  Alle lukkede opgaver

Søg efter opgaver  Søg

Title	Oprettet af	Senest opdateret	Ansvarlig 	Status 
 Brugeren <span style="background-color: #e67e22; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px 10px;">[redacted]</span> er blevet deaktiveret	moliribot@ <span style="background-color: #e67e22; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px 10px;">[redacted]</span>	26-06-23 13:48	<span style="background-color: #e67e22; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px 10px;">[redacted]</span>	Ny
 Brugeren <span style="background-color: #e67e22; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px 10px;">[redacted]</span> er blevet deaktiveret	moliribot@ <span style="background-color: #e67e22; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px 10px;">[redacted]</span>	16-05-23 09:24	<span style="background-color: #e67e22; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px 10px;">[redacted]</span>	Ny
 Brugeren <span style="background-color: #e67e22; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px 10px;">[redacted]</span> er blevet deaktiveret	moliribot@ <span style="background-color: #e67e22; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px 10px;">[redacted]</span>	08-02-23 16:11	<span style="background-color: #e67e22; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px 10px;">[redacted]</span>	Ny





 Skift indholdsansvarlig

Vælg nuværende ansvarlig

Indtast navnet på en bruger



Vælg ny ansvarlig

Indtast navnet på en bruger



Skift ansvarlig



# Tak for jeres tid